

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท เอ.พี. พรีนติ้ง กรุ๊ป จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๑,๓๘๓ ถนนสีรินธร
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๑๗๐๓๒๕๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๐๐๕๕๐๑๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๗๐๐๕๑
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๔๘๑-๕๑๙๙ ต่อ ๔๒๒๑๘

ตามที่ บริษัท เอ.พี. พรีนติ้ง กรุ๊ป จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	จัดพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับสถานีและการจัดการ รายได้ จำนวน ๖ รายการ				
๑	ใบนำส่งเงินรายได้ค่าโดยสารประจำวัน	๒๐๐	เล่ม	๗๘.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐
๒	แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องจำหน่ายเหรียญ โดยสาร	๒๕๐	เล่ม	๕๑.๕๐	๑๒,๘๗๕.๐๐
๓	แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องเติมเงินอัตโนมัติ	๒๕๐	เล่ม	๕๑.๕๐	๑๒,๘๗๕.๐๐
๔	แบบฟอร์มสิ้นสุดผลปฏิบัติงาน	๒๐๐	เล่ม	๕๒.๕๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๕	สมุดบันทึกการเข้าออกผู้มาติดต่อ	๒๕๐	เล่ม	๗๑.๐๐	๑๗,๗๕๐.๐๐
๖	Station Log Book โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน รฟฟท. ที่แนบ	๒๕๐	เล่ม	๗๑.๐๐	๑๗,๗๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘๗,๓๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๑๑๔.๕๐
(เก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๓,๔๖๔.๕๐

[ลายเซ็น]

ต้นฉบับ

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ **F4 ส.ย. 2567**
- สถานที่ส่งมอบ โรงซ่อมบำรุงหลักทรไฟฟ้า (สายสีแดง) (CT Depot) เลขที่ ๑๐๐๑ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ระยะเวลารับประกัน ๓ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๒๕๓๓๑๔๔๔ จ้างจัดพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับสถานีและการจัดการรายได้

จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายณัฐพงษ์ อรรถธรรมสุนทร)

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟ

วันที่ **๕ เม.ย. 2567**

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(**นายวิวัฒน์ นวนิชกุล**)

วันที่ **11 พ.ค. 67**



เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๕๓๓๑๔๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๓๑๔๔๗๖๐๐๗

สททจ

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

งานจ้างจัดพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับสถานี และการจัดการรายได้จำนวน 6 รายการ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับสถานี และการจัดการรายได้จำนวน 6 รายการ
เงินงบประมาณโครงการ 133,750 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ต้นฉบับ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับจากการคัดเลือกจาก รฟพท. จะต้องดำเนินการจัดพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับสถานี และการจัดการรายได้จำนวน 6 รายการ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานดังนี้

1. FM-RED-019 ใบนำส่งเงินรายได้ค่าโดยสารประจำวัน

- จัดพิมพ์จำนวน 200 เล่ม
- ขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 29.7 เซนติเมตร (A4 แนวตั้ง)
- เล่มละ 50 ชุด ชุดละ 3 แผ่น
- พิมพ์ด้านหน้า 1 สี
 - แผ่นที่ 1 : Carbon Back (CB) สีขาว ไม่น้อยกว่า 56 แกรม
 - แผ่นที่ 2 : Carbon Front and Back (CFB) สีเหลือง ไม่น้อยกว่า 56 แกรม
 - แผ่นที่ 3 : Carbon Front (CF) สีฟ้า ไม่น้อยกว่า 56 แกรม
- แผ่น 1-3 พิมพ์ Running No. ด้านหน้า 2 ตำแหน่ง โดยพิมพ์คำว่า เล่มที่ อยู่บริเวณด้านบนซ้าย และพิมพ์คำว่า เลขที่ อยู่บริเวณด้านบนขวาเป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ รฟพท. กำหนด
- ปก ใช้กระดาษสีน้ำตาลไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ Running No. ด้านหน้า 1 ตำแหน่ง
- เข้าเล่มทากาว ปิดปกเทปกาวสีน้ำตาลด้านหัวเอกสาร พร้อมรอยปรุ โดย 1 เล่มมี 50 ชุด สามารถฉีกใช้งานได้ง่าย
- ทำลายน้ำเอกสาร ต้นฉบับ ที่แผ่นแรก และสำเนา ที่แผ่นที่ 2 และแผ่นที่ 3 (มุมซ้ายด้านล่างของเอกสารทุกฉบับ)

2. FM-RED-021 แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องจำหน่ายเหรียญโดยสารอัตโนมัติ (TVM Reconcile Form)

3. FM-RED-022 แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องเติมเงินอัตโนมัติ (AVM Reconcile Form)

4. FM-RED-025 แบบฟอร์มสิ้นสุดผลปฏิบัติงาน (Shift Reconciliation Form)

แบบฟอร์มลำดับที่ 2-4 มีรายละเอียดดังนี้

- แบบฟอร์มลำดับที่ 2-3 (FM-RED-021 แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องจำหน่ายเหรียญโดยสารอัตโนมัติ (TVM Reconcile Form) และ FM-RED-022 แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องเติมเงินอัตโนมัติ (AVM Reconcile Form)) จัดพิมพ์จำนวน 250 เล่ม/แต่ละแบบฟอร์ม
- แบบฟอร์มลำดับที่ 4 (FM-RED-025 แบบฟอร์มสิ้นสุดผลปฏิบัติงาน (Shift Reconciliation Form)) จัดพิมพ์จำนวน 200 เล่ม
- ขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 29.7 เซนติเมตร (A4 แนวนอน)

Signature

ต้นฉบับ

- เล่มละ 50 ชุด ชุดละ 2 แผ่น
- พิมพ์ด้านหลัง 1 สี
 - แผ่นที่ 1 : Carbon Back (CB) สีขาว ไม่น้อยกว่า 56 แกรม
 - แผ่นที่ 2 : Carbon Front (CF) สีฟ้า ไม่น้อยกว่า 56 แกรม
- แผ่น 1-2 พิมพ์ Running No. ด้านหน้า 2 ตำแหน่ง โดยพิมพ์คำว่า เล่มที่ อยู่บริเวณด้านบนซ้าย และพิมพ์คำว่า เลขที่ อยู่บริเวณด้านบนขวาเป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ รฟพท. กำหนด
- ปก ใช้กระดาษสีน้ำตาลไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ Running No. ด้านหน้า 1 ตำแหน่ง
- เข้าเล่มทากาว ปิดปกเทปกาวสีน้ำตาลด้านซ้ายเอกสารพร้อมรอยปรุ โดย 1 เล่มมี 50 ชุด สามารถถือ ใช้งานได้ง่าย
- ทำลายน้ำเอกสาร ต้นฉบับ ที่แผ่นแรก และสำเนา ที่แผ่นที่ 2 (มุมซ้ายด้านล่างของเอกสารทุกฉบับ)

5. FM-STD-022 สมุดบันทึกการเข้าออกผู้มาติดต่อ

6. Station Log Book

แบบฟอร์มลำดับที่ 5-6 มีรายละเอียดดังนี้

- จัดพิมพ์จำนวน 250 เล่ม/แต่ละแบบฟอร์ม
- ขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 29.7 เซนติเมตร (A4 แนวนอน)
- เล่มละ 100 แผ่น
- พื้นกระดาษสีขาว ความหนาแต่ละแผ่นไม่น้อยกว่า 80 แกรม
- พิมพ์ Running No. ด้านหน้า 2 ตำแหน่ง โดยพิมพ์คำว่า เล่มที่ อยู่บริเวณด้านบนซ้าย และพิมพ์คำว่า เลขที่ อยู่บริเวณด้านบนขวาเป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ รฟพท. กำหนด
- ปก ใช้กระดาษสีน้ำตาลไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ Running No. ด้านหน้า 1 ตำแหน่ง
- เข้าเล่มกระดุกด้านซ้ายของเอกสาร

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขบวนเมือง (สายสีแดง)

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยในกำหนด

ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดส่งมอบพัสดุไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

ต้นฉบับ

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

6. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 บาท ต่อวัน

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขเล่มดังกล่าว ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

 ม.ท. น.ท.

ต้นฉบับ

FM-RED-019 Rev.: 01 Eff. Date: 01 FEB 2023



REM

แบบฟอร์มสรุปรายได้เครื่องจำหน่ายเหรียญโดยสารอัตโนมัติ (TVM Reconcile Form)

สถานี _____ ประจำวันที่ _____

ต้นฉบับ

TVM No.	ใบสรุปเงินรายได้ (Revenue Closing)	เงินสดนับจริง (บาท)	เงินค้ำตู้ (บาท)	เวลาปิดบิล	Zip lock No.	Security Bag No.	รหัส - ชื่อผู้นับเงิน	ลายเซ็นผู้นับ	หมายเหตุ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
รวม									
รวมเงินสดนับจริง และเงินค้ำตู้ (บาท)									

ต้นฉบับ

แบบฟอร์มสิ้นสุดผลผลิตปฏิบัติงาน (Shift Reconciliation Form)



ประจำวันที่

[illegible]

ต้นฉบับ

[illegible]

ต้นฉบับ

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลาง
บางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑ ระหว่าง
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย นายณัฐพงษ์ อรรถธรรมสุนทร ซึ่งต่อไปในสัญญา
เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ.พี. พรีนติ้ง กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่
อยู่เลขที่ ๓๘๑, ๓๘๓ ถนนสีรินธร แขวง บางบัวรุ เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย นายวิวัฒน์ พรเศรษฐ์ถาวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ๑๐๐๑๑๒๒๐๐๐๗๕๖๕
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/
หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน
กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จัดจัดพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับสถานีและการจัดการรายได้
จำนวน ๖ รายการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็
ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของ
บริษัท รถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้
กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับ
ของบริษัท รถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลง
ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

ผู้รับสัญญา

(นายณัฐพงษ์ อรรถธรรมสุนทร)

ลงชื่อ

ผู้ให้สัญญา

(นายวิวัฒน์ พรเศรษฐ์ถาวร)



ส.ท.ท.